ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТНЫХ ОФИСОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО МАРАФОНА ЧТЕНИЯ КНИГ «ЧИТАЮЩАЯ НАЦИЯ»

Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру и порядок деятельности региональных проектных офисов республиканского марафона чтения книг «Читающая нация» (далее – Проект).

Региональные проектные офисы создаются в целях обеспечения эффективной реализации Проекта на территории областей, городов республиканского значения и столицы Республики Казахстан.

Региональные проектные офисы осуществляют свою деятельность под организационно-методическим руководством Республиканского проектного офиса при Общественном фонде «Кітап оқитын ұлт – Читающая нация» (далее – Республиканский проектный офис).

Региональные проектные офисы являются координационными структурами, обеспечивающими реализацию мероприятий Проекта на региональном уровне.

Цель и основные задачи

Цель деятельности

Основной целью регионального проектного офиса является координация и обеспечение реализации проекта «Читающая нация» в регионе посредством формирования устойчивой культуры чтения среди различных категорий населения.

Основные задачи

Региональный проектный офис:

- организует реализацию мероприятий Проекта в регионе;
- обеспечивает достижение целевых индикаторов и показателей;
- координирует деятельность участников Проекта;
- осуществляет мониторинг эффективности реализации мероприятий;
- организует информационное сопровождение Проекта;
- обеспечивает взаимодействие государственных органов, организаций образования, культуры и общественных институтов;
- выявляет и распространяет лучшие практики продвижения чтения.

Структура управления проектом

Система управления Проектом включает:

Первый уровень

Республиканский проектный офис при Общественном фонде «Кітап оқитын ұлт – Читающая нация».

Второй уровень

Региональные проектные офисы.

Третий уровень

Районные и городские координаторы Проекта.

Четвертый уровень

Организации-участники Проекта.

Состав регионального проектного офиса

Региональный проектный офис формируется в составе восьми человек:

1. Руководитель регионального проектного офиса.
2. Координатор направления «Читающая школа».
3. Координатор направления «Читающий педагог».
4. Координатор направления «Читающая династия».
5. Координатор направления «Читающий университет».
6. Координатор направления «Читающий колледж».
7. Координатор направления «Читающий государственный служащий».
8. Координатор направления «Читающий интеллектуал».

При необходимости региональный проектный офис может привлекать экспертов, волонтеров, представителей библиотек, образовательных организаций и общественных объединений.

Полномочия руководителя регионального проектного офиса

Руководитель регионального проектного офиса:

- осуществляет общее руководство деятельностью офиса;
- организует исполнение поручений Республиканского проектного офиса;
- утверждает планы работы;
- распределяет обязанности между координаторами;
- организует взаимодействие с государственными органами и партнерами;
- контролирует достижение показателей Проекта;
- проводит совещания и рабочие встречи;
- представляет регион на республиканских мероприятиях;
- обеспечивает своевременное представление отчетности;
- несет персональную ответственность за результаты реализации Проекта в регионе.

Основные направления деятельности и полномочия координаторов

Общие обязанности координаторов направлений

Координаторы направлений являются ответственными лицами за реализацию соответствующего направления Проекта на территории региона.

Координаторы направлений:

- обеспечивают реализацию мероприятий Проекта по закрепленному направлению;
- организуют взаимодействие с профильными государственными органами, организациями и учреждениями;

- формируют и координируют сеть ответственных лиц в районах и городах региона;
- обеспечивают доведение целей, задач и методических рекомендаций Проекта до участников;
- осуществляют мониторинг деятельности организаций-участников;
- ведут учет количественных и качественных показателей реализации Проекта;
- организуют информационно-разъяснительную работу;
- обеспечивают своевременное представление отчетности;
- изучают отечественный и международный опыт продвижения чтения;
- разрабатывают и внедряют новые механизмы вовлечения участников в Проект;
- вносят предложения по совершенствованию мероприятий и инструментов популяризации чтения;
- организуют работу по повышению мотивации участников Проекта;
- обеспечивают достижение установленных показателей охвата и вовлеченности населения.

Основной задачей каждого координатора является не только проведение мероприятий, но и постоянное расширение аудитории Проекта, создание устойчивых читательских сообществ и формирование мотивации к регулярному чтению.

Направление «Читающая школа»

Координатор направления взаимодействует с управлением образования области; районными и городскими отделами образования; общеобразовательными школами; школьными библиотеками.

Основные функции: организация реализации Проекта во всех школах региона; формирование сети школьных координаторов; создание и сопровождение школьных книжных клубов; проведение читательских марафонов, конкурсов и акций; организация встреч учащихся с писателями, поэтами и общественными деятелями; вовлечение учащихся в читательские сообщества; поиск и внедрение новых форм мотивации школьников к чтению; выявление и распространение лучших школьных практик**.**

Направление «Читающий педагог»

Координатор направления взаимодействует с управлениями образования; методическими кабинетами; организациями повышения квалификации педагогов; общеобразовательными школами; педагогическими сообществами.

Основные функции: развитие культуры чтения среди педагогов; создание педагогических книжных клубов; организация профессиональных читательских дискуссий; проведение конкурсов и марафонов среди педагогов;

популяризация чтения как инструмента профессионального развития; вовлечение педагогов в реализацию мероприятий Проекта; распространение успешных практик среди педагогического сообщества.

Направление «Читающая династия»

Координатор направления взаимодействует: с организациями культуры; библиотеками; организациями образования; молодежными и общественными объединениями; родительскими сообществами.

Основные функции: развитие культуры семейного чтения; создание семейных книжных клубов; организация конкурсов читающих семей; проведение семейных литературных мероприятий; формирование положительного общественного образа читающей семьи; вовлечение родителей в читательские инициативы; популяризация лучших семейных практик чтения.

Направление «Читающий университет»

Координатор направления взаимодействует с высшими учебными заведениями; студенческими организациями; молодежными объединениями; университетскими библиотеками.

Основные функции: развитие культуры чтения среди студентов и преподавателей; создание университетских книжных клубов; проведение литературных дебатов и дискуссий; организация читательских марафонов; вовлечение молодежи в интеллектуальные сообщества; развитие лидерских и коммуникативных навыков через чтение; внедрение современных форматов продвижения книг среди молодежи.

Направление «Читающий колледж»

Координатор направления взаимодействует с управлениями образования; организациями технического и профессионального образования; студенческими объединениями; библиотеками колледжей.

Основные функции: развитие читательской культуры среди студентов колледжей; создание клубов чтения; проведение литературных конкурсов и интеллектуальных игр; организация тематических недель чтения; вовлечение студентов в общественные читательские инициативы; развитие навыков самообразования посредством чтения.

Направление «Читающий государственный служащий»

Координатор направления взаимодействует с аппаратом акима области; территориальными подразделениями государственных органов; государственными учреждениями; академиями и центрами повышения квалификации государственных служащих.

Основные функции: продвижение культуры чтения среди государственных и гражданских служащих; создание книжных клубов в государственных органах; проведение читательских встреч и дискуссий; организация обзоров литературы по вопросам лидерства, управления, истории

и государственного развития; проведение конкурсов и мотивационных мероприятий; формирование культуры непрерывного самообразования.

Направление «Читающий интеллектуал»

Координатор направления взаимодействует с местными исполнительными органами; организациями культуры; библиотеками; организациями дополнительного образования; квазигосударственными организациями; субъектами предпринимательства; общественными объединениями и неправительственными организациями и иными организациями независимо от формы собственности.

Основные функции: развитие культуры чтения и интеллектуального саморазвития среди всех категорий граждан Республики Казахстан; обеспечение широкого вовлечения населения в мероприятия по продвижению чтения независимо от возраста, профессии и социального статуса; создание интеллектуальных и книжных сообществ по месту работы, учебы и жительства; развитие межведомственного и межсекторального сотрудничества; проведение общественных, корпоративных, отраслевых интеллектуальных мероприятий; формирование положительного общественного образа читающего, образованного и интеллектуально развивающегося гражданина; содействие достижению широкого общественного охвата населения мероприятиями по развитию культуры чтения.

Вертикаль реализации проекта

Для обеспечения полного охвата территории региона каждый координатор направления формирует и сопровождает вертикаль реализации проекта.

Координаторы направлений обеспечивают постоянное взаимодействие со всеми уровнями данной вертикали, осуществляют методическое сопровождение, мониторинг показателей и координацию мероприятий.

Планирование деятельности

Региональный проектный офис разрабатывает:

- план работы;
- календарный план мероприятий;
- план информационного сопровождения;
- план достижения целевых индикаторов.

Планы утверждаются руководителем регионального проектного офиса и согласовываются с Республиканским проектным офисом.

Мониторинг и отчетность

Мониторинг реализации Проекта осуществляется на постоянной основе. Координаторы направлений представляют:

- ежемесячные отчеты;
- квартальные аналитические отчеты;

- итоговый отчет.

Руководитель регионального проектного офиса представляет сводную отчетность в Республиканский проектный офис.

Оценка эффективности деятельности

Основными критериями оценки деятельности регионального проектного офиса являются:

- достижение целевых индикаторов;
- охват населения мероприятиями;
- количество организаций-участников;
- качество реализации мероприятий;
- информационная активность;
- внедрение инновационных практик;
- своевременность предоставления отчетности.

По итогам года Республиканский проектный офис формирует рейтинг регионов и определяет лучшие практики реализации Проекта.

Права регионального проектного офиса

Региональный проектный офис вправе:

- запрашивать информацию у участников Проекта;
- инициировать проведение мероприятий;
- привлекать партнерские организации;
- вносить предложения по совершенствованию Проекта;
- организовывать конкурсы, акции и общественные инициативы;
- представлять лучшие региональные практики на республиканском уровне.